



**Администрация муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **19 февраля 2025 года**

**№ 145**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 09.08.2024 № 798 «Об утверждении порядка о предоставлении из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями от 13.09.2024 года № 893, от 16.12.2024 № 1300)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с целью эффективного исполнения полномочий, администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Внести в порядок о предоставлении из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидии юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 09.08.2024 № 798 следующие изменения:

Дополнить разделом 6 следующего содержания:

**6. Особенности обеспечения проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»**

6.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с 01.01.2025 г.

Объявления о проведении отбора, о его отмене (с указанием причин отмены), информации о ходе и результатах отбора размещается на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте ОМСУ городского округа Сокольский Нижегородской области.

Объявления о проведении отбора, о его отмене (с указанием причин отмены) формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет».

Любой участник отбора получателей Субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджета не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджета, в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Предоставление главным распорядителем бюджета разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.2. Порядок информационного взаимодействия в системе «Электронный бюджет».

6.2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджета, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.2.3. Справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 2 к настоящему Порядку) предоставляется по собственной инициативе участника отбора с 01.01.2025 г., при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

6.2.4. Главный распорядитель бюджета проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в

том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участникам отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 6.3. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

6.3.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

6.3.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.3.3. Требование о соответствии участника отбора, установленного абзацами пунктом 2.6 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

6.3.4. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.3.5. Требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии, установлены настоящим Порядком.

6.4. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора.

6.4.1. Не позднее 15-ого рабочего дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и Комиссии к поданным участниками отбора получателей Субсидии заявкам для их рассмотрения.

6.4.2. Протокол вскрытия заявок на Едином портале формируется в автоматическом режиме.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4.3. Протокол рассмотрения заявок на Едином портале формируется в автоматическом режиме на основании результатов рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол рассмотрения заявок размещается на Едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

6.4.4. Привлечение экспертов (экспертных организаций), в целях проведения экспертизы заявок, не предусмотрено.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей Субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджета осуществляется запрос у участника отбора получателей Субсидии о разъяснениях в отношении документов и информации с использованием системы

«Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей Субсидии, с установлением срока предоставления участником отбора получателей Субсидии не менее 2 рабочих дней со дня, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей Субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию и документы в установленный запросом, в соответствии с настоящим пунктом настоящего Порядка.

В случае если участник отбора получателей Субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

6.4.5. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

6.4.6. Протокол подведения итогов отбора на Едином портале формируется в автоматическом режиме на основании результатов определения победителей (победителя) отбора.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

Если победитель отбора получателей Субсидии не подписал Соглашение в течение в течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения, то такой победитель отбора получателей Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.6. Отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в соответствии с типовыми формами, установленными управлением финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области для Соглашения, предоставляется в системе «Электронный бюджет».

2. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области (<https://sokolskoe.nobl.ru/>) и официальное опубликование в районной газете «Сельская новь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области Стелкина В.С.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Подготовил: Полубень С.А. \_\_\_\_\_

Согласовано: Каретникова К.А. \_\_\_\_\_

Яишенкина С.Н. \_\_\_\_\_

Матаруев М.И. \_\_\_\_\_

Стрелкин В.С. \_\_\_\_\_

Отпечатано: 5 экз.

1 – дело

2 – управление финансов

3 – отдел экономики и прогнозирования

4 – отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ

5 – редакция газеты «Сельская новь»